

GUBBIO CULTURA



MULTISERVIZI

CARTA DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE AREE DI SOSTA A PAGAMENTO

predisposta dalla Società Gubbio Cultura e Multiservizi

1. Premessa

La Carta dei Servizi è assimilabile ad un patto tra l'Amministrazione, la Società affidataria e gli utenti del servizio inerente, nel caso di specie, la gestione ed il controllo delle aree di sosta a pagamento situate nel territorio comunale.

Le prime esperienze di Carta del Servizio, con l'assunzione di reciproci impegni e doveri, ha avuto origine, nell'ambito dei servizi pubblici, da una direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27/01/94 riguardante i "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici".

Del resto l'Amministrazione ritiene che i servizi di parcheggio, in quanto destinati alla fruizione collettiva, debbano impegnare il gestore all'erogazione di un prodotto controllato, verificabile e compreso dall'utente, e pertanto ha provveduto celermente ad adeguarsi alla recente normativa.

2. Principi ispiratori della Carta del Servizio

La Carta del Servizio è improntata a quattro principi fondamentali:

a) Eguaglianza ed imparzialità: la Società garantisce la fruibilità del servizio gestito a tutti i cittadini, senza distinzione di nazionalità, sesso, etnia, lingua, religione, opinioni politiche, censo, condizioni psicofisiche e sociali e si impegna, per quanto nelle sue possibilità e competenze, a garantire e rendere più agevole l'accessibilità ai servizi agli anziani ed alle persone disabili;

b) Continuità: la Società garantisce l'erogazione del servizio continuo e regolare, secondo l'orario pubblicato e diffuso, fatta eccezione per le interruzioni dovute a causa di forza maggiore, caso fortuito e stato di necessità indipendenti dalla sua volontà; in tali ipotesi si impegna comunque ad adottare tutte le misure necessarie, comprese quelle di tipo informativo, volte ad arrecare agli utenti il minor disagio possibile;

c) Trasparenza e partecipazione: la Società si impegna ad assicurare all'utenza un'informazione dettagliata e puntuale circa le modalità di erogazione del servizio e si impegna a valutare segnalazioni, proposte e suggerimenti pervenuti dagli utenti, in accordo con l'Amministrazione.

d) *Efficienza ed efficacia: la Società si impegna ad erogare il servizio nel rispetto degli standard assunti nella presente carta nonché nell'apposita convenzione, nonché a perseguire gli obiettivi di miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia nell'erogazione del servizio, anche attraverso l'analisi dei dati di natura economico-gestionale.*

3. Finalità della Carta del Servizio

La Carta del Servizio costituisce per gli utenti uno strumento di conoscenza, di partecipazione e di tutela.

In particolare fornisce informazioni sulla struttura e sull'organizzazione della Società, sul servizio offerto e sulle modalità di prestazione dello stesso, sulle condizioni di parcheggio e sulle modalità con le quali l'utenza può relazionarsi con il gestore (compresi i diritti, anche di natura risarcitoria, che gli utenti possono esigere nei confronti del gestore del servizio), sui livelli qualitativi di prestazione del servizio, garantendo nel contempo una tipologia di monitoraggio della qualità del servizio erogato.

4. Descrizione della Società.

La Società affidataria del servizio di gestione e controllo delle aree pubbliche di sosta a pagamento situate nel territorio del Comune di Gubbio è la Società GUBBIO CULTURA E MULTISERVIZI SRL codice fiscale o partita IVA02870860547 avente sede in Gubbio (PG) P.za Grande, 9 e la seguente forma giuridica; società a responsabilità limitata.

Il rappresentante legale è un amministratore unico in persona del Dott. Paolo Rocchi.

I punti di contatto con la Società sono i seguenti:

Sede legale: Gubbio, P.za Grande, 9

Sede Operativa: Gubbio Via Della Repubblica, 2

Telefono: 0759220693

Sito WEB: www.gubbio.culturamultiservizi.it

5. Servizio gestito

La Società gestisce il servizio di gestione e controllo delle aree comunali di sosta a pagamento, senza custodia dei veicoli, situate nel territorio del Comune di Gubbio. In particolare la Società dovrà provvedere alla fornitura ed alla installazione di un congruo numero di parcometri od altri dispositivi, alla loro manutenzione ordinaria e straordinaria, alla realizzazione e manutenzione della segnaletica verticale ed orizzontale nelle aree oggetto dell'affidamento nonché provvedere al controllo delle aree medesime con proprio personale da nominarsi ausiliario del traffico.

Gli stalli di sosta a pagamento attuali sono localizzati in Piazza 40 Martiri, Corso Garibaldi, Piazzale Frondizi, Viale del Teatro Romano ed il parcheggio di superficie situato presso la stazione di partenza della Funivia; l'Amministrazione si riserva la possibilità di ampliare, sia nell'ubicazione che nel numero degli stalli di sosta, le aree di sosta a pagamento fino ad aggiungere un numero di stalli di sosta corrispondenti al 20% di quelli attuali; in tal caso la Società affidataria si impegna ad applicare le medesime condizioni della convenzione.

Le tariffe per la sosta a pagamento sono attualmente così determinate: tutti i giorni, feriali e festivi, dalle ore 8.00 alle ore 20.00 – Euro 1,20 / Ora con minimo di Euro 0,60 per 30 minuti.

Sono esentate dal pagamento della tariffa le seguenti categorie di veicoli:

a) *targati forze dell'ordine;*

b) vigili del Fuoco con mezzi di servizio;

c) mezzi di soccorso in servizio, ambulanze (118 ecc...);

d) enti erogatori di servizi in servizio. I veicoli dovranno essere muniti di apposito contrassegno di riconoscimento o scritta identificativa, e dovranno comprovare di essere in servizio;

e) forze armate con mezzi di servizio;

f) solo in Corso Garibaldi i veicoli degli autorizzati muniti di permesso di circolazione nella Z.T.L. con possibilità di sosta senza limitazioni per il settore di riferimento, esponendo il permesso del settore di appartenenza;

g) i veicoli al servizio di persone disabili identificati dall'apposito contrassegno.

La sosta nelle aree a pagamento è riservata esclusivamente ai veicoli appartenenti alle categorie individuate all'art. 47 del D.L. vo 285/92 o altri veicoli assimilati da specifiche disposizioni normative, fatte salve eventuali prescrizioni contrarie rese note da apposita segnaletica verticale e/o orizzontale, ai sensi di legge.

L'utente dell'area di sosta adibita a parcheggio a pagamento è tenuto ad esporre sul lato del parabrezza dell'autoveicolo in sosta, o comunque in modo ben visibile, il documento comprovante l'avvenuto pagamento.

6. Personale

Il controllo delle aree di sosta a pagamento è effettuato dagli ausiliari del traffico i quali, nell'espletamento della loro attività, dovranno:

- essere cortesi e rispettosi verso gli utenti, inadempienti e non, e verso il personale del Comune di Gubbio con il quale dovranno instaurarsi un reciproco rapporto di fiducia e collaborazione;
- osservare tutte le disposizioni e regolamenti emanati e emanandi dell'Amministrazione;
- salvaguardare, nel migliore dei modi, l'igiene e il decoro;
- fornire agli utenti ogni informazione richiesta che si riferisca alla disciplina della tariffazione della sosta e dei parcheggi;
- collaborare al servizio di accoglienza turistica, in ausilio al personale del Comune di Gubbio deputato al medesimo servizio, nonché presidiare gli accessi ai parcheggi a pagamento in occasione dei cc.dd. ponti di festività e particolari eventi e manifestazioni tali da far prevedere un forte aumento del flusso dei veicoli da/per gli stessi;
- collaborare, nei limiti delle funzioni svolte, con il personale del Comune di Gubbio per quanto concerne l'attuazione delle disposizioni dettate in tema di security e safety delle pubbliche manifestazioni,

Si ricorda che l'ausiliario della sosta riveste la qualità di pubblico ufficiale e pertanto chiunque offenda l'onore e prestigio di un pubblico ufficiale mentre compie un atto d'ufficio, a causa o nell'esercizio delle sue funzioni, o chi usa violenza o minaccia ad un pubblico ufficiale compie un reato perseguibile ai sensi degli artt. 336 e 341 del codice penale.

7. Diritti e doveri degli utenti del servizio

Gli utenti hanno l'obbligo di osservare le prescrizioni relative alle modalità di svolgimento del servizio e sono tenuti in ogni caso ad attenersi alle avvertenze, inviti e disposizioni del soggetto gestore per quanto concerne la regolarità amministrativa e funzionale, nonché l'ordine e la sicurezza del servizio. Gli utenti devono inoltre usare le precauzioni

necessarie sulla sicurezza delle proprie cose e tenere un comportamento corretto, in particolare con il personale addetto alla vigilanza e al controllo.

Le aree di sosta su strada sottostanno alla disciplina del Codice della Strada e pertanto sono soggetti a sanzione la mancata o impropria esposizione del tagliando comprovante l'orario di arrivo e pagamento della relativa tariffa, la sosta prolungata rispetto al titolo di sosta, la sosta in modo non conforme alla segnaletica presente oppure in modo da impedire o intralciare l'ingresso, l'uscita o il transito nell'area di sosta a pagamento.

Gli utenti delle aree di sosta a pagamento hanno diritto ad inviare suggerimenti e/o reclami nei confronti della Società affidataria sia direttamente presso il recapito della stessa così come reso noto con le modalità previste nella presente Carta del Servizio. Gli utenti del servizio hanno inoltre diritto ad acquisire da parte della Società tutte le informazioni relative al servizio gestito ed alle modalità di fruizione del medesimo, ad un comportamento cortese e rispettoso da parte di tutto il personale in servizio, alla riconoscibilità del personale a contatto con l'utenza, alla possibilità di proporre suggerimenti nonché ad esercitare azione di risarcimento danni nei confronti della Società, ricorrendone i presupposti, secondo le modalità di legge.

8. Modalità di estinzione della sanzione e di ricorso avverso la stessa.

L'importo del pagamento in misura ridotta riportato sul preavviso di accertamento elevato dagli ausiliari del traffico dovrà essere versato direttamente al Comando Polizia Municipale, oppure sul c/c n. 11846060 tramite il bollettino di c/c postale intestato a Comune di Gubbio-Comando Polizia Municipale, oppure tramite IBAN IT44W0200838484000029502629 entro 10 giorni dalla data di accertamento. Decorso tale termine, l'intestatario del veicolo dovrà attendersi la notificazione del verbale, con spese a carico del destinatario.

Entro 60 giorni dalla notificazione della violazione, qualora non sia stato effettuato il pagamento in misura ridotta, l'interessato potrà proporre uno dei seguenti ricorsi alternativi:

- indirizzato al Prefetto di Perugia, con raccomandata A/R., oppure tramite il Comando Polizia Municipale di Gubbio. Il Prefetto, se riterrà fondato l'accertamento, emetterà ordinanza ingiungendo il pagamento di una somma non inferiore al doppio del minimo edittale previsto per ogni singola violazione (art. 203 e 204 del Codice della Strada). Con il ricorso possono essere presentati i documenti ritenuti idonei e può essere chiesta l'audizione personale;

- indirizzato al Giudice di Pace competente per il luogo in cui la violazione è avvenuta. Il ricorso può essere depositato presso la cancelleria del Giudice ovvero spedito allo stesso a mezzo lettera raccomandata con A/R. (cauzione)

Qualora entro il predetto termine non sia stato presentato ricorso e non sia avvenuto il pagamento, il verbale costituirà titolo esecutivo per la riscossione coattiva della somma pari alla metà del massimo della sanzione edittale e per le spese di procedimento.

9. Conoscibilità della Carta del Servizio.

La Carta del Servizio è consultabile sul sito istituzionale dell'Amministrazione <https://www.gubbio.cultura.multiservizi.it/> nella sezione amministrazione trasparente alla sezione Controlli e Rilievi sull'Amministrazione.