

## SCRITTURA PRIVATA

Tra le Parti

- **“Maggioli SpA.”** con sede in Santarcangelo di Romagna (RN) in Via del Carpino n. 8, CAP 47822, Capitale Sociale 2.215.200,00 i.v., Codice Fiscale 06188330150 e Partita IVA 02066400405 in persona del proprio Procuratore Speciale, Sig. Mauro Villa, nominato con atto del 17.05.2021 Rep. n. 43441/201829 notaio Pietro Bernardi Fabbrani di Rimini;

E

- **“Gubbio Cultura Multiservizi S.R.L.”** con sede in Gubbio (PG) in Piazza 40 Martiri, CAP 06024, P.IVA 02870860547, in persona dell'amministratore unico Signor/dottor Paolo ROCCHI cod. fisc. RCCPLA60E08E256C;

### PREMESSO

- Che Maggioli Spa ha ottenuto l'affidamento in concessione dei servizi inerenti la realizzazione e gestione della mostra “Ottaviano Nelli e il '400 a Gubbio. Oro e colore nel cuore dell'Appennino” che si terrà in Gubbio presso Museo di Palazzo Ducale e Museo Civico di Palazzo dei Consoli – Sala dell'Arengo dal 23 settembre 2021 al 9 gennaio 2022;
- Che “Gubbio Cultura Multiservizi srl”, società in house del Comune di Gubbio, è il gestore dei servizi museali di Palazzo dei Consoli;
- Che Maggioli Spa, al fine di ottimizzare la gestione del servizio affidato in concessione ed in particolare del servizio di biglietteria, si avvale del supporto di “Gubbio Cultura Multiservizi srl”.

**Tutto ciò premesso e ritenuto, tra le Parti come sopra rappresentate, si conviene e si stipula quanto segue:**

1. Gubbio Cultura Multiservizi, per la sede espositiva di Palazzo dei Consoli, utilizzerà il sistema di biglietteria elettronica completo di pc e cassa denominato “MidaTicket 3.0, cod. 00059555” fornito da Maggioli s.p.a. nonché il materiale di consumo necessario per lo svolgimento dell'attività di accoglienza e biglietteria;
2. Gubbio Cultura Multiservizi provvederà all'erogazione del servizio al pubblico, nei termini che saranno indicati da Maggioli in ragione del contratto d'appalto nel rispetto delle modalità e secondo gli orari concordati;
3. Gubbio Cultura Multiservizi provvederà a versare l'intero incasso (sia tramite POS sia contante) a Maggioli sul conto corrente IT30P0200805364000002566463 con cadenza settimanale;
4. Maggioli fornirà a Gubbio Cultura Multiservizi il catalogo della mostra, per la vendita presso la sede espositiva di Palazzo dei Consoli;
5. Maggioli, a fronte dell'attività espletata, provvederà a corrispondere a Gubbio Cultura Multiservizi - previa emissione di regolare fattura da parte di Gubbio Cultura e Multiservizi - la percentuale del 10% dell'incasso complessivo di biglietteria, secondo le tempistiche previste nella scrittura privata (Raccolta n. 35 del 1 ottobre 2021) tra la Direzione Regionale Musei Umbria e l'Operatore Economico Maggioli S.P.A., sul conto corrente IT27V0200838484000040552909 intestato a Gubbio Cultura e Multiservizi Srl.

Le parti concordano altresì di riconoscere al termine della mostra e quindi entro la fine del mese di gennaio 2022 a Gubbio Cultura e Multiservizi la percentuale del 20% sul prezzo di vendita del catalogo, da pagare entro 30 giorni data fattura fine mese previa emissione di regolare fattura da parte di Gubbio Cultura e Multiservizi, sul conto corrente ... intestato a ...

6. Le Parti con la sottoscrizione del presente contratto, si assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13.8.2010 n. 136.

7. Le parti danno atto che le transazioni del presente contratto dovranno transitare solo ed esclusivamente su conti correnti bancari o postali accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a.

Per quanto sopra le parti convengono espressamente che, ai sensi del comma 9-bis dell'art. 3 della suddetta Legge 13.8.2010 n. 136, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determinerà la risoluzione di diritto del contratto.

8. Sul trattamento dati:

Le Parti si impegnano a rispettare tutte le norme vigenti in materia di trattamento dei dati personali nei limiti entro i quali queste risultino applicabili ai rapporti intercorsi tra di esse.

Con riferimento a quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (General Data Protection Regulation - GDPR), le Parti autorizzano reciprocamente il trattamento dei dati forniti per le finalità connesse all'espletamento dell'incarico oggetto del presente Contratto.


Le Parti si danno atto di aver ricevuto l'informativa ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del GDPR (All.1).

Letto, confermato e sottoscritto.

Santarcangelo di Romagna, Gubbio li 29/10/2021

Maggioli Spa

Gubbio Cultura e Multiservizi S.r.l.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Gubbio', written over a vertical line that serves as a separator or underline.

## ALLEGATO 1

### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Maggioli S.p.A. (nel seguito la "**Società**"), in qualità di titolare del trattamento desidera informarVi, ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 2016/679 (c.d. GDPR) relativo al trattamento e alla protezione dei dati personali (nel seguito anche "**Regolamento**") di quanto segue.

#### **Base giuridica del trattamento**

La base giuridica che giustifica il trattamento dei dati è costituita dall'instaurazione, gestione ed esecuzione di rapporti commerciali su base contrattuale anche mediante ordini d'acquisto ivi incluso la gestione della fase delle trattative e delle negoziazioni nel rapporto pre-contrattuale, sino all'inserimento dei fornitori in apposito albo/anagrafica della Società successivamente all'instaurazione del rapporto contrattuale. Inoltre nel caso di contenzioso attivo e/o passivo, ovvero per eventualmente adire le competenti autorità nel caso in cui dovesse insorgere una controversia o la Società dovesse resistere in giudizio.

#### **Interessati**

I soggetti interessati dal trattamento dei dati personali sono rappresentati dai fornitori e dal personale dipendente di qualsivoglia fornitore di beni e/o servizi nei riguardi della Società.

#### **Tipologia di dati personali**

I dati da Voi trasmessi, in relazione alla Vostra organizzazione ed al Vostro personale, in ipotesi addetto alla instaurazione e gestione dell'esecuzione dei contratti in ogni loro fase, sono:

- A. dati anagrafici comuni, ivi incluso i nominativi dei referenti interni per la gestione dei contratti;
- B. le qualifiche;
- C. i numeri di telefono e gli indirizzi di posta elettronica;
- D. eventuali dati relativi alla verifica della regolarità retributiva e contributiva in assolvimento degli obblighi contrattuali per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali ed eventuali dati dei legali rappresentanti a fini di verifiche economico –finanziarie;

nel seguito tutti definiti "**Interessati**" - siano essi da Voi direttamente forniti o reperiti presso fonti pubbliche (ad esempio Camere di Commercio) - saranno trattati dalla Società, conformemente al Regolamento e alla normativa nazionale compresi eventuali provvedimenti emanati dall'Autorità di Controllo (Garante per la protezione dei dati personali) ove applicabili.

#### **Finalità del trattamento**

Il trattamento dei dati degli Interessati è effettuato dalla Società nello svolgimento delle sue attività economiche e commerciali per finalità connesse all'eventuale instaurazione, gestione ed esecuzione di rapporti commerciali/contrattuali (ivi incluso la gestione del rapporto pre-contrattuale e/o l'inserimento presso l'albo/anagrafica clienti e fornitori della Società). In particolare, i dati saranno trattati per:

- A. l'assolvimento di obblighi di legge e regolamentari (es. obblighi fiscali e contabili, obblighi assicurativi, obblighi derivanti dalla disciplina dei contratti e per l'igiene e sicurezza sul lavoro e per la qualifica dei fornitori);
- B. la gestione amministrativa dei contratti, ivi inclusa la gestione dei pagamenti e delle fatture; il ricevimento dei beni e/o servizi presso le nostre sedi;
- C. la gestione dell'eventuale contenzioso, la selezione in rapporto alle esigenze della Società, nonché,
- D. per finalità di reportistica infragruppo, controlli interni (sicurezza, produttività, qualità dei servizi, integrità patrimoniali), controllo di gestione, certificazione.

Per il trattamento dei dati per le finalità sopra indicate non è necessario acquisire un consenso specifico degli interessati in quanto la Società può avvalersi degli esoneri di cui agli artt. 6.1b), c) ed f) del Regolamento 2016/679.

### **Natura del conferimento e modalità del trattamento**

Il conferimento dei dati degli Interessati è necessario e, in mancanza, non sarà possibile instaurare alcuna relazione commerciale, eseguire correttamente obbligazioni pre-contrattuali e contrattuali o, ove già instaurata una relazione contrattuale, adempiere agli obblighi e impegni derivanti da tale contratto.

I dati saranno trattati dalla Società e dai suoi incaricati principalmente con sistemi elettronici e manuali secondo i principi di liceità, correttezza, lealtà e trasparenza e minimizzazione previsti dalla normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali e tutelando la riservatezza del soggetto cui i dati si riferiscono tramite misure di sicurezza tecniche ed organizzative per garantire un livello di sicurezza adeguato (ad esempio impedendo l'accesso a soggetti non autorizzati salvo i casi obbligatori per legge, o la capacità di ripristinare l'accesso ai dati in caso di incidenti fisici o tecnici).

### **Conservazione dei dati**

I dati saranno conservati nel rispetto della normativa applicabile per la protezione dei dati personali per tutto il periodo di tempo necessario per adempiere alle finalità sopra indicate, pari a dieci (10) anni successivi alla conclusione positiva del rapporto contrattuale/commerciale. Nel rispetto del principio di minimizzazione del trattamento dei dati personali, i soli dati personali funzionali all'assolvimento degli obblighi civili e fiscali saranno conservati per tutta la durata del rapporto contrattuale ed in ottemperanza a detti obblighi (ad esempio obbligo civilistico di conservare le fatture e la documentazione aziendale per almeno 10 anni).

### **Comunicazione, diffusione e trasferimento dei dati**

Fermo restando le comunicazioni eseguite in adempimento degli obblighi di legge e contrattuali, i dati potranno essere comunicati a consulenti fiscali o legali, Assicurazioni, collaboratori della Società, enti e amministrazioni pubbliche nel contesto di eventuali gare di appalto pubbliche ove ciò sia necessario, nonché a soggetti legittimati per legge a ricevere tali informazioni, autorità giudiziarie italiane e straniere e altre pubbliche autorità, per le finalità connesse all'adempimento di obblighi legali, o per l'espletamento delle obbligazioni assunte e scaturenti dalla relazione contrattuale, compreso per esigenza di difesa in giudizio. I dati di contatto potrebbero essere comunicati per esigenze del tutto occasionali a singoli fornitori della Società, ad esempio qualora debbano collaborare con tali soggetti ai fini della prestazione dei servizi.

I dati saranno inoltre trattati dal personale incaricato dell'amministrazione della Società. La Società si avvale anche di soggetti terzi per la prestazione di alcuni servizi che comportano il trattamento dei dati personali tra cui a titolo esemplificativo: revisione contabile, controllo di gestione. Tali soggetti operano sulla base di istruzioni specifiche e adeguate in termini di modalità di trattamento e misure di sicurezza indicate in apposita documentazione contrattuale. La lista completa e aggiornata dei soggetti che trattano i dati personali in qualità di responsabili del trattamento è disponibile su richiesta presso l'Ufficio Privacy della Società all'indirizzo: [privacy@maggioli.it](mailto:privacy@maggioli.it)

I dati potranno essere trasferiti fuori dall'Italia, ma generalmente entro lo Spazio Economico dell'Unione Europea. Ove specifiche esigenze connesse alla sede di localizzazione dei server della Società e coordinamento delle attività di gruppo lo richiedano e fosse necessario trasferire i dati verso paesi situati fuori dallo Spazio Economico Europeo, anche in Paesi che non offrono protezione adeguata, la Società si impegna a garantire livelli di tutela e salvaguardia anche di carattere contrattuale adeguati secondo le norme applicabili, ivi inclusa la stipulazione di clausole contrattuali tipo, si potrà richiedere copia degli impegni assunti o assumendi dai terzi nel contesto di tali clausole mediante richiesta da inviarsi a: [privacy@maggioli.it](mailto:privacy@maggioli.it)

### **Diritti degli interessati**

L'Interessato potrà esercitare, in relazione al trattamento dei dati ivi descritto, i diritti previsti dal Regolamento (artt. 15-22), ivi incluso il diritto di:

- A. ricevere conferma dell'esistenza dei suoi dati personali e accedere al loro contenuto (diritti di accesso);
- B. aggiornare, modificare e/o correggere i suoi dati personali (diritto di rettifica);
- C. chiederne la cancellazione o la limitazione del trattamento dei dati trattati in violazione di legge compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o altrimenti trattati (diritto all'oblio e diritto alla limitazione);
- D. opporsi al trattamento (diritto di opposizione);
- E. revocare il consenso, ove prestato, senza pregiudizio per la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- F. proporre reclamo all'Autorità di controllo in caso di violazione della disciplina in materia di protezione dei dati personali;
- G. ricevere copia dei dati in formato elettronico che lo riguardano resi nel contesto del contratto e chiedere che tali dati siano trasmessi ad un altro titolare del trattamento (diritto alla portabilità dei dati).

Per esercitare tali diritti può rivolgersi all'Ufficio Privacy della Società inviando un'e-mail a [privacy@maggioli.it](mailto:privacy@maggioli.it) o via pec a [segreteria@maggioli.legalmail.it](mailto:segreteria@maggioli.legalmail.it)

#### **Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento**

Titolare del Trattamento dei dati personali è la Società: **Maggioli S.p.A.**, con sede in Santarcangelo di Romagna (RN) Via del Carpino n. 8 – iscritta al Registro delle CCIAA della Romagna Forlì-Cesena e Rimini al n. 06188330150, al R.E.A. di Rimini al n. 219107, C.F. 06188330150 e Partita IVA 02066400405 in persona del Legale Rappresentante il Dottor Paolo Maggioli.

#### **Responsabile della protezione dei dati (DPO)**

Il Titolare ha provveduto a nominare il Responsabile della protezione dei dati che potrà essere contattato ai seguenti indirizzi:

[dpo.privacy@maggioli.it](mailto:dpo.privacy@maggioli.it)

pec [dpo.privacy@maggioli.legalmail.it](mailto:dpo.privacy@maggioli.legalmail.it)

#### **Modifiche e aggiornamenti**

La presente informativa è valida dalla data indicata nella sua intestazione. La Società potrebbe inoltre apportare modifiche e/o integrazioni a detta informativa, anche quale conseguenza di eventuali successive modifiche e/o integrazioni normative in ambito Privacy.

---

Vi impegnate a portare a conoscenza di tutti gli interessati (legali rappresentanti, dipendenti che gestiscono i contatti con la nostra Società) la presente informativa.