

APPENDICE – Elementi relativi alla procedura di gara

OGGETTO DELLA CONCESSIONE

La presente procedura ha ad oggetto il servizio di gestione dei parcheggi a pagamento all'interno del territorio comunale di Gubbio, per complessivi 735 posti auto, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95, comma 2, del D. L.vo n. 50/2016, da qui in poi Codice.

La concessione comprende le attività indicate nel capitolato descrittivo e prestazionale. In particolare:

- gestione delle attuali aree di sosta a pagamento, per un numero di 515 posti auto (soggetti a variazione secondo le modalità indicate nel capitolato descrittivo e prestazionale) tramite congruo numero di parcometri elettronici, in numero non inferiore a 18, forniti dal concessionario, comprensiva di manutenzione ordinaria e straordinaria dei medesimi, compresa l'eventuale sostituzione se dovesse rendersi necessario durante il corso di validità del contratto, la fornitura, realizzazione e manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica orizzontale e verticale necessaria al corretto svolgimento del servizio;
- attività di controllo dei parcheggi a pagamento effettuata tramite ausiliari del traffico, opportunamente formati ed abilitati allo svolgimento del loro servizio conformemente alle normative attualmente vigenti;
- gestione dei parcheggi a pagamento di Piazza Quaranta Martiri ed Area Archeologica del Teatro Romano, regolamentati con accesso meccanizzato, per un numero di 220 posti auto, comprensiva di fornitura, installazione, manutenzione ordinaria e straordinaria del sistema di accesso, uscita e cassa, compresa l'eventuale sostituzione degli elementi tecnici, qualora dovesse rendersi necessario durante il corso di validità del contratto, la fornitura, realizzazione e manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica orizzontale e verticale necessaria al corretto svolgimento del servizio;
- attività di controllo dei parcheggi a pagamento di Piazza Quaranta Martiri ed Area Archeologica del Teatro Romano, regolamentati con accesso meccanizzato;
- la raccolta e la rendicontazione degli incassi derivanti dai parcometri e dai parcheggi con accesso meccanizzato;
- tutti gli oneri derivanti dalla gestione del servizio.

DURATA DELLA CONCESSIONE, OPZIONI E RINNOVI

La durata della concessione è fissata in **3 (tre) anni** con decorrenza dalla data di avvio del servizio.

Il Comune di Gubbio si riserva la facoltà di **rinnovare il contratto**, alle medesime condizioni, per una durata pari ad anni 2 (due) anni. Il Comune di Gubbio esercita tale facoltà comunicandola al concessionario mediante posta elettronica certificata almeno quindici giorni prima della scadenza del contratto originario.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi – o più favorevoli – prezzi, patti e condizioni.

Il valore complessivo della concessione considerato il periodo eventuale di rinnovo contrattuale è pari ad Euro 1.375.000,00

REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Requisiti di idoneità

- **Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura** oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Requisiti di capacità economica e finanziaria

- **Fatturato globale minimo annuo** riferito a ciascuno dei n. 3 esercizi finanziari disponibili (2017-2018-2019) di €. 600.000,00 IVA esclusa, non tenendo in considerazione gli anni 2020 e 2021 in quanto, a causa della pandemia da Covid-19, risultano non rappresentativi; tale requisito è richiesto al fine di selezionare operatori economici aventi una solidità finanziaria tale da garantire una adeguata affidabilità di esecuzione delle prestazioni oggetto di contratto;

- **Fatturato specifico minimo annuo** nel settore di attività oggetto della concessione riferito a ciascuno dei n. 3 esercizi finanziari disponibili (2017-2018-2019) di € 100.000,00 IVA esclusa; non tenendo in considerazione gli anni 2020 e 2021 in quanto, a causa della pandemia da Covid-19, risultano non rappresentativi.

Il settore di attività è la gestione del parcheggi a pagamento e personale ausiliario del traffico e similari.

Tale requisito è richiesto al fine di selezionare operatori economici aventi una solidità finanziaria tale da garantire una adeguata affidabilità di esecuzione delle prestazioni oggetto di contratto;

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Requisiti di capacità tecnica e professionale

- **Esecuzione nei tre anni (2017-2018-2019) dei seguenti servizi/forniture analoghi:** il concorrente deve aver eseguito servizi analoghi, vale a dire aventi ad oggetto la gestione di parcheggi a pagamento e personale Ausiliario del Traffico in zone di VII classe demografica o superiore, di importo complessivo minimo pari ad Euro 300.000,00.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al **fatturato globale** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Il requisito relativo al **fatturato specifico** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il fatturato specifico richiesto nella prestazione principale dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria; il fatturato specifico eventualmente richiesto anche per le prestazioni secondarie dovrà essere dimostrato dalle mandanti esecutrici o da quest'ultime unitamente alla mandataria. Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il **requisito di capacità tecnica professionale** deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dalla mandataria.

INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

SUBAPPALTO.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 174 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

GARANZIA PROVVISORIA

La garanzia provvisoria è dovuta in considerazione della tipologia, specificità e valore della procedura di cui trattasi.

SOPRALLUOGO

Il sopralluogo nelle aree ed immobili dove svolgere il servizio **non è obbligatorio**, fermo restando le dichiarazioni che il concorrente deve rendere per la partecipazione alla presente procedura di gara. La stazione appaltante non rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta telematica "A – Documentazione amministrativa" contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

La busta telematica "B – Offerta tecnica" contiene, i documenti illustranti gli elementi oggetto di valutazione tecnica.

La documentazione offerta tecnica è costituita da un progetto esecutivo completo e dettagliato dei servizi oggetto della concessione prodotto in lingua italiana, che comprenda la descrizione dettagliata ed esecutiva dell'organizzazione dei servizi offerti, oltre agli eventuali elaborati grafici ed ogni altro allegato utile per la valutazione completa del progetto.

Il progetto dovrà contenere, in forma di relazione, la proposta con la quale l'impresa definisce gli aspetti tecnici, metodologici, operativi connessi alla realizzazione dei servizi da effettuare. Al fine di consentire un'adeguata valutazione, l'offerta dovrà illustrare tutti gli elementi utili all'applicazione dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica indicati nel presente atto, senza alcun riferimento agli aspetti economici.

Essa dovrà essere costituita dalla copertina, dall'indice e da una relazione, suddivisa in paragrafi, uno per ogni criterio di aggiudicazione contenuto in un numero massimo di 10 facciate per paragrafo, esclusi copertina ed indice, (no fronte/retro) dattiloscritte di formato A4, scritte con carattere Times New Roman, di dimensione pari a 12 (dodici).

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato descrittivo e prestazionale, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La busta telematica “C – Offerta economica” contiene, a pena di esclusione, l’offerta economica e contenere i seguenti elementi:

- a) ***ribasso percentuale offerto da applicare alla percentuale di incassi posta a base di gara (40%) da riconoscere quale corrispettivo del concessionario***, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.
Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali.
- b) la stima dei **costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza** sui luoghi di lavoro di cui all’art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l’attività d’impresa dovranno risultare congrui rispetto all’entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell’appalto.
- c) la stima dei **costi della manodopera**, ai sensi dell’art. 95, comma 10 del Codice;
- d) Piano economico attestante la sostenibilità della propria offerta.

L’offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l’importo a base d’asta.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Ai sensi di quanto stabilito dal comma 6 dell’art. 95 del D.lgs. 50/2016, gli elementi dell’offerta tecnica che concorreranno alla selezione dell’offerta economicamente più vantaggiosa sono basati su criteri oggettivi, scelti tra gli aspetti qualitativi connessi all’oggetto della concessione.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA

La concessione è aggiudicata in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta Tecnica	70
Offerta Economica	30
TOTALE	100

Criteria di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera **D** vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera **T** vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

			NATURA DEL CRITERIO	
criterio	Sub-criterio	Punteggio	D	T
1. REDAZIONE DELLA PROPOSTA TECNICA (Max 2 punti)				
1.1. Modalità di redazione e presentazione della proposta.	Precisione, esaustività e completezza progettuale utilizzando anche allegati grafici e tecnici per la formulazione della proposta e qualsiasi documentazione ritenuta utile al riguardo. Capacità di aderire pienamente, nella presentazione della stessa, agli elementi di valutazione previsti. Max 2 punti	2	D	
2. CONSEGNA E MANUTENZIONI (Max 18 punti)				
2.1. Tempi di consegna e inizio gestione del servizio.	Proposta migliorativa rispetto ai tempi di consegna massimi previsti nel Capitolato inclusa la posa, l'installazione del software, la formazione e la messa in servizio del sistema completo: - Consegna entro 5 giorni punti 4 - Consegna entro 8 giorni punti 3 - Consegna entro 10 giorni punti 2 - Consegna entro 12 giorni punti 1 - Nessuna riduzione dei tempi di consegna punti 0 Max 4 punti	4		T

<p>2.2. Tempi d'intervento in caso di manutenzione dei parcometri.</p>	<p>Il tempo d'intervento dichiarato in caso di guasti non immediatamente risolvibili, espresso in ore, assume carattere impegnativo per l'aggiudicatario: -Tempo di intervento entro 6 ore punti 5; -Tempo di intervento entro 12 ore punti 4; -Tempo di intervento entro 24 ore punti 3; -Tempo di intervento entro 36 ore punti 2 -Tempo di intervento entro 48 ore punti 1 -Tempo di intervento dopo 48 ore punti 0 Max 5 punti</p>	<p>5</p>		<p>T</p>
<p>2.3. Tempi d'intervento per apportare le modifiche tariffarie.</p>	<p>Il tempo d'intervento, espresso in ore, per apportare le modifiche tariffarie richieste dall'Amministrazione assume carattere impegnativo per l'aggiudicatario. -Tempo di intervento entro 6 ore punti 5; -Tempo di intervento entro 12 ore punti 4; -Tempo di intervento entro 24 ore punti 3; -Tempo di intervento entro 36 ore punti 2 -Tempo di intervento entro 48 ore punti 1 -Tempo di intervento dopo 48 ore punti 0 Max 5 punti</p>	<p>5</p>		<p>T</p>
<p>2.4. Segnaletica relativa alle aree regolamentate a parcometro ed all'area di Piazza Quaranta Martiri ad accesso meccanizzato.</p>	<p>Frequenza del rifacimento della segnaletica orizzontale per i 515 (+ 100 Piazza Quaranta Martiri con accesso meccanizzato) posti indicati: -Rifacimento ogni 10 mesi punti 4; -Rifacimento ogni 12 mesi punti 3; -Rifacimento ogni 15 mesi punti 2 -Rifacimento ogni 18 mesi punti 1 -Rifacimento dopo oltre 18 mesi punti 0 Max 4 punti</p>	<p>4</p>		<p>T</p>

3. ORGANIZZAZIONE E QUALITA' DEL SERVIZIO (Max 16 punti)				
3.1. Possesso certificazione ambientale.	L'offerente risulta essere in possesso della certificazione UNI EN ISO 14001 2015. In caso di risposta affermativa, sarà attribuito 1 punto. In caso di risposta negativa, 0 punti Max 1 punto	1		T
3.2. Possesso certificazione etica	L'offerente risulta essere in possesso della certificazione SA 8000 In caso di risposta affermativa, sarà attribuito 1 punto. In caso di risposta negativa, 0 punti Max 1 punto	1		T
3.3. Efficienza del controllo e dell'assistenza.	Numero ore totali giornaliere impiegate dal personale ausiliario del traffico per il controllo delle aree di sosta ed assistenza da lunedì a domenica: - 40 ore o più: punti 6 ; - da 32 a 39 ore: punti 4 ; - da 24 a 31 ore: punti 2 . Per numero di ore inferiore a 24 ore: punti 0 . Max. 6 punti	6		T
3.4. Abbigliamento ausiliario del traffico.	Descrizione delle dotazioni e del tipo di abbigliamento dell'ausiliario del traffico. Max 2 punti	2	D	
3.5. Organizzazione e qualità del servizio di vigilanza e controllo da parte degli ausiliari del traffico	Viene richiesta una descrizione del tipo di organizzazione che si intende porre in atto per garantire la massima efficienza del servizio in termini di controllo delle aree e di riduzione dell'evasione: Max 6 punti	6	D	

4. CARATTERISTICHE SISTEMA TECNOLOGICO E SOFTWARE GESTIONALE (Max 10 punti)				
4.1. Forme di pagamento della sosta.	Verranno valutate le diverse forme di pagamento della sosta e agevolazioni che il sistema è in grado di offrire ed ogni altro aspetto tecnico e/o migliorativo rispetto ai contenuti minimi del Capitolato. Max 4 punti	4	D	
4.2. Monitoraggio della domanda di sosta.	Verrà valutata in particolare la capacità del sistema proposto di verificare il livello di occupazione dei parcheggi ed il relativo pagamento, al fine di rendere semplificate le operazioni di controllo da parte degli accertatori ed ogni altro aspetto tecnico e/o migliorativo rispetto ai contenuti minimi indicati nel Capitolato. Max 6 punti.	6	D	

5. CARATTERISTICHE PARCOMETRI (Max 11 punti)				
5.1. Caratteristiche parcometri.	<p>Soluzioni relative alla sicurezza dei parcometri a protezione degli incassi. Dovrà essere fornita adeguata documentazione tecnica e fotografica che descriva la soluzione fornita e le dichiarazioni di almeno 2 Amministrazioni attestanti l'installazione della soluzione.</p> <p>Max 2 punti.</p>	2	D	
5.2. Funzionalità del parcometro.	<p>Verranno valutati gli elementi strutturali del parcometro proposto in relazione alla sua utilizzabilità da parte degli utenti, la facilità e chiarezza delle informazioni fornite. In maniera esemplificativa, ma non esaustiva si propone:</p> <ul style="list-style-type: none"> - accessibilità e facilità di utilizzo per le persone con disabilità e progettazione adeguata per tutti gli utenti; - chiarezza e quantità delle informazioni/istruzioni disponibili all'utenza da display nel corso delle operazioni di pagamento e ritiro del titolo di sosta; - ampiezza, facilità di identificazione e semplicità di accesso ai tasti funzionali per la selezione del pagamento e digitazione anche parziale della targa; - qualità e completezza delle informazioni stampate dal terminale sul biglietto di sosta. <p>Max 3 punti</p>	3	D	
5.3. Operazioni di apertura del vano cassa, della cassa di sicurezza esterna, di sblocco/prelievamento della cassa monete e sostituzione con cassa vuota	<p>Si valuteranno la semplicità e rapidità di queste operazioni e la protezione del contante rispetto all'esterno attraverso sistemi di blocco e chiusura adeguatamente studiati.</p> <p>Max 2 punti</p>	2	D	

<p>5.4.Configurazione tariffe.</p>	<p>Possibilità di configurare più tariffe differenziate per giorno della settimana, fasce orarie impostando un valore minimo e massimo ed un valore differente per periodo di tempo (es. prima ora, seconda ora, etc.) Semplicità nel variare le tariffe presenti nel parcometro ed inserite nell'applicazione. Max 4 punti</p>	<p>4</p>	<p>D</p>	
---	--	-----------------	----------	--

6. GESTIONE AREE DI SOSTA CON ACCESSO MECCANIZZATO (Max 9 punti)				
6.1. Manutenzione ordinaria e straordinaria delle barriere mobili e delle altre strutture	Manutenzione ordinaria (periodica ed in caso di guasto) di tutte le apparecchiature e degli impianti necessari allo svolgimento del servizio, compresa la sostituzione degli interi apparecchi, la fornitura in opera di pezzi di ricambio. Max 3 punti	3	D	
6.2. Pannello a messaggio variabile con indicazione posti liberi	Caratteristiche del cartello indicatore di capienza del parcheggio Max 4 punti	4	D	
6.3. Fornitura software per i dati in tempo reale	Trasmissione in tempo reale dei dati relativi ai passaggi degli utenti, emissione ticket e dati contabili per la cassa installata. Max 2 punti	2	D	
7. PROPOSTE MIGLIORATIVE (Max 4 punti)				
7.1. Proposte migliorative del servizio.	Si lascia al proponente la facoltà di presentare ulteriori proposte, in termini di forniture e/o servizi che si intendono porre in atto senza alcun onere aggiuntivo per l'ente. Le migliorie proposte verranno valutate in base al valore e interesse economico da parte dell'ente e non devono riguardare aspetti già premiati dalla valutazione dei precedenti elementi. Ogni intervento migliorativo e/o aggiuntivo dovrà essere concreto, realizzabile autonomamente dalla ditta concessionaria (previo accordo con l'Amministrazione Comunale) a completo carico della ditta stessa, sia dal punto di vista economico che tecnico/organizzativo e dovrà altresì essere corredato da apposito <u>cronoprogramma</u> che specifichi i tempi di realizzazione e di messa a disposizione della miglioria a favore della amministrazione comunale. Si fa presente che i tempi di realizzazione delle migliorie indicati nel cronoprogramma saranno oggetto di valutazione puntuale da parte della commissione. Dovrà essere altresì specificato se al termine del contratto la miglioria proposta rimarrà in dotazione all'Ente o all'aggiudicatario.	4	D	
TOTALE PUNTEGGIO		70		

Per l'attribuzione dei punteggi agli elementi di natura discrezione nella colonna "D" della tabella contenuti nell'offerta tecnica si procederà attraverso l'attribuzione di coefficienti variabili tra zero ed uno, assegnati discrezionalmente da parte di ciascun Commissario secondo i criteri motivazionali sotto riportati, ai sensi delle linee guida ANAC in materia di offerta economicamente più vantaggiosa e come meglio specificato nel presente disciplinare in virtù della generale facoltà di autovincolo riconosciuta alle stazioni appaltanti ai fini della determinazione delle regole di gara.

La media di tali coefficienti verrà moltiplicata per i punteggi massimi attribuibili e previsti per ogni criterio o sub-criterio specificato. Al fine di rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi alle diverse offerte, sono individuati i seguenti giudizi con relativo coefficiente numerico. Gli stessi ed il relativo coefficiente saranno utilizzati dalla Commissione di aggiudicazione per la valutazione del progetto tecnico nelle parti di valutazione discrezionale:

Ottimo	1,0
Molto buono	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Insufficiente	0,5
Scarso	0,4
Limitato	0,3
Molto limitato	0,2
Appena trattato	0,1
Non valutabile	0,0

In cui:

Ottimo: la valutazione sarà Ottimo nel caso vi sia assoluta rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; concreta fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; massima chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; massima concretezza e innovazione di soluzioni; notevole grado di personalizzazione del servizio. In conclusione molto superiore agli standard richiesti.

Molto buono: la valutazione sarà Molto Buono nel caso vi sia una evidente rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; concreta fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; evidente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; evidente concretezza e innovazione di soluzioni; elevato grado di personalizzazione del servizio. In conclusione superiore agli standard richiesti.

Buono: la valutazione sarà Buono nel caso vi sia buona rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; chiarezza nell'esposizione degli

impegni assunti; concretezza delle soluzioni; buon grado di personalizzazione del servizio. In conclusione completamente in linea con gli standard richiesti.

Discreto: la valutazione sarà Discreto nel caso vi sia discreta rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; discreto grado di personalizzazione del servizio. In conclusione abbastanza in linea con gli standard richiesti.

Sufficiente: La valutazione sarà Sufficiente nel caso vi sia sufficiente rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; sufficiente fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; sufficiente concretezza delle soluzioni; sufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione quasi in linea con gli standard richiesti.

Insufficiente: La valutazione sarà Insufficiente nel caso in cui vi sia poca rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; lieve carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; lieve carenza di concretezza delle soluzioni; insufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, poco inferiore agli standard richiesti.

Scarso: La valutazione sarà Scarso nel caso in cui vi sia scarsa rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; carenza di concretezza delle soluzioni; scarso grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, inferiore agli standard richiesti.

Limitato: La valutazione sarà Limitato nel caso in cui vi sia minima rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; grave carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; grave carenza di concretezza delle soluzioni; limitato grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, molto inferiore agli standard richiesti.

Molto Limitato: La valutazione sarà Molto Limitato nel caso in cui vi sia esigua rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; gravissima carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; gravissima carenza di concretezza delle soluzioni; esiguo grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, decisamente inferiore agli standard richiesti.

Appena trattato: La valutazione sarà Appena Trattato nel caso in cui non vi sia rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; assoluta carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; assoluta carenza di concretezza delle soluzioni; nessun grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, assolutamente non confacente rispetto agli standard richiesti.

Non Valutabile: La valutazione sarà Non Valutabile nel caso in cui l'elemento sia stato solamente accennato, senza essere trattato.

Il punteggio per ciascun criterio sarà ottenuto moltiplicando la media dei coefficienti assegnati da ciascun commissario per il valore massimo attribuibile al criterio.

Quanto agli elementi cui è assegnato un **punteggio tabellare** identificato dalla colonna “T” della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell’offerta, dell’elemento richiesto.

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell’offerta economica

Quanto all’offerta economica, è attribuito all’elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la Formula con interpolazione lineare:

$$C_i = R_a/R_{max}$$

dove:

- C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;
- R_a = ribasso percentuale dell’offerta del concorrente i-esimo;
- R_{max} = ribasso percentuale dell’offerta più conveniente.

La percentuale di ribasso offerta sarà applicata alla percentuale di incassi posta a base di gara pari al 40%. La percentuale degli incassi dei parcheggi a pagamento depurata del ribasso percentuale offerto in sede di gara costituirà il corrispettivo da riconoscere al concessionario per la gestione del servizio.

METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l’attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all’attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo compensatore secondo quanto indicato nelle linee guida dell’ANAC n. 2/2016, par. VI.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

- P_i = punteggio concorrente i;
- C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;
- C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;
-
- C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;
- P_a = peso criterio di valutazione a;
- P_b = peso criterio di valutazione b;
-
- P_n = peso criterio di valutazione n.

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall’offerta del singolo concorrente.

RIPARAMETRAZIONE FINALE Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216 comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice.

ULTERIORI DISPOSIZIONI

Il Comune di Gubbio si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara, di sospenderla o di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

Per quanto non specificatamente disposto nel presente atto o nel capitolato descrittivo e prestazionale, si fa riferimento alle norme di legge vigenti in materia.

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie del contratto è competente il Foro di Perugia, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.L.gs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara di cui trattasi.

10. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.L.vo n.50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 5 della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. il Responsabile unico del procedimento è la Dott.ssa Nadia Ercoli, Funzionario del Servizio Polizia Municipale del Comune di Gubbio e-mail n2.ercoli@comune.gubbio.pg.it tel. 075/9237414