

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**INFORMAZIONI PERSONALI**

**PAOLO ROCCHI**

**VIA B. CROCE, 25/B – 06024 GUBBIO – PG – ITALY**

**0039 0759222053 – 0039 3933375064**

**0039 0759220169**

[segreteria@studiorocchi.org](mailto:segreteria@studiorocchi.org)

Italiana

8 MAGGIO 1960

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date da febbraio 1980 – a ottobre 1982
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro DELOITTE HASKINS + SELL (oggi DELOITTE TOUCHE TOHMATSU)  
Milano – Via Tortona, 25
  - Tipo di azienda o settore Audit, Fiancial Advisory, Tax, Consulting & Risk
  - Tipo di impiego Senior Assistant
  - Principali mansioni e responsabilità Revisione Contabile
- 
- Date da Gennaio 1983 – a tutt'oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Professionale – Gubbio, via B. Croce, 25/B – Perugia, Via M. Angeloni, 51/A
  - Tipo di azienda o settore Commercialista – Libero Professionista
  - Principali mansioni e responsabilità Titolare dello Studio

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date 1974-1979
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale MATTEO GATTAPONE - GUBBIO
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioneria – Diritto – Tecnica Bancaria – Scienza Delle Finanze –Diritto Tributario
  - Qualifica conseguita Ragioniere Perito Commerciale
- 
- Date 1992 – 1997
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SYNERGY UNIVERSITY BUSINESS SCHOOL - MOSCOW (RUSSIA)
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economics, Commercial Law of European Countries, Industrial Sociology and labor
  - Qualifica conseguita Bachelor's Degree

MADRELINGUA	<b>ITALIANA</b>
ALTRE LINGUE	<b>INGLESE</b>
• Capacità di lettura	BUONA
• Capacità di scrittura	BUONA
• Capacità di espressione orale	BUONA
	<b>FRANCESE</b>
• Capacità di lettura	BUONA
• Capacità di scrittura	BUONA
• Capacità di espressione orale	BUONA
	<b>Russo</b>
• Capacità di lettura	SUFFICIENTE
• Capacità di scrittura	SUFFICIENTE
• Capacità di espressione orale	BUONA
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI, ORGANIZZATIVE E DI PROGRAMMAZIONE.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	AMMINISTRAZIONE DI PROGETTI E PERSONE ; STRUTTURAZIONE DI PROGETTI, BUDGET, PIANI ORGANIZZATIVI AZIENDALI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AGLI ASPETTI ECONOMICO-FINANZIARI E CONTABILI.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	DISCRETA CAPACITÀ DI UTILIZZARE LINGUAGGIO DI PROGRAMMAZIONE JAVA, PYTHON; BUONA CONOSCENZA PACCHETTO OFFICE E ALTRI SOFTWARE DI COMUNICAZIONE E ARCHIVIAZIONE; BUONA CONOSCENZA DI SOFTWARE PER LA GESTIONE CONTABILE - BI POINT SAS – PROFIS – TEAM SYSTEM.
PATENTE O PATENTI	Patente B

**Incarichi di Consulenza Amministrativa, Contabile, Fiscale e Finanziaria – Privati (nel tempo):**

Per motivi di riservatezza si indica solo il numero medio di clienti ai quali vengono forniti i servizi precisando che si tratta soltanto di imprese per lo più strutturate nella forma giuridica della società di capitali (i servizi contabili vengono forniti per il tramite di una società di servizi partecipata, le consulenze rese con l'ausilio di Professionisti che collaborano con lo studio).

**Informazioni sull'attività dello Studio:**

Lo STUDIO COMMERCIALE ROCCHI nasce per iniziativa del Dott. Bruno Rocchi nel 1980 con l'intento di fornire servizi nel campo della consulenza amministrativa, contabile e fiscale.

Sin dall'inizio l'intento è quello di offrire una "consulenza globale" che, si ritiene,

può essere effettuata solo da studi che puntano sulla specializzazione dei singoli professionisti associati.

Originariamente l'attività era rivolta soprattutto al campo della formazione del personale, in modo particolare nelle aziende di credito. Successivamente il campo di azione è stato esteso a :

- elaborazione dati, con l'istituzione di appositi sistemi operativi e risorse umane;
- consulenza fiscale, riguardante l'intera materia tributaria con particolare riguardo al contenzioso;
- risanamento delle imprese, con l'elaborazione di progetti per la ristrutturazione di aziende in crisi;
- procedure concorsuali;
- controllo di gestione;
- progetti vari finalizzati dall'Unione Europea tra i quali il "progetto JOPP" avente ad oggetto Joint Venture tra imprenditori "Comunitari" e quelli residenti nell'area dell'Est Europa e dei paesi sulla Costa del Mediterraneo.
- revisione degli enti locali;
- consulenza ed assistenza ad enti non commerciali con particolare riguardo ad aziende Municipalizzate e società con capitale pubblico in generale.

Attualmente la struttura organizzativa è articolata su tre sedi:

- la sede di Gubbio consta di un organico complessivo di 8 persone di cui tre associati;
- la sede di Perugia consta di un organico complessivo di 9 persone di cui 5 associati;
- la sede di Roma consta di un organico di 3 persone che svolgono soprattutto attività di consulenza in materia finanziaria, formazione e pubbliche relazioni.

Più in dettaglio, il lavoro svolto in questi anni ha riguardato:

- nel campo della consulenza aziendale, servizi amministrativi e contabili rivolti soprattutto a medie imprese dei settori economici più disparati;
- nel campo delle procedure concorsuali, soprattutto attività di curatela fallimentare oltre che incarichi quali C.T.U. in procedimenti penali e civili;
- nel campo della consulenza ad Enti non commerciali, servizi amministrativo-contabili ad aziende Municipalizzate ed aziende a partecipazione pubblica;

**Paolo ROCCHI**